ПЛАН РОБОТИ

відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради на **травень 2017** року

* Прийом громадян, юридичних осіб, суб’єктів господарювання.
* Надання консультацій щодо дозвільних процедур.
* Ведення реєстру документів дозвільного характеру.
* Перегляд та оновлення інформаційних карток (регламентів) на сайті міської ради та інформаційному стенді (за необхідності).
* Робота в реєстрі ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців .
* Робота в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
* Вивчення законодавства, що регулює діяльність центрів надання адміністративних послуг.

Начальник відділу

адміністративно-дозвільних

процедур В.М. Градобик